

Zasady bezpieczeństwa do funkcjonowania pływalni przy Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.

Celem wdrażanych procedur jest:

1. dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i użytkowników pływalni przy Szkole Podstawowej nr 12 w Tomaszowie Mazowieckim;
2. minimalizacja ryzyka zakażenia użytkowników, pracowników obiektów oraz innych osób z zewnątrz;
3. ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia;
4. kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na pięć części:

1. zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
3. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników.
4. procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.
5. procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

w strefie wejścia/kasy rekomenduje się:

1. w przypadku drzwi wejściowych pozostawienie ich otwartych przez cały czas działania obiektu, co pozwoli unikać ich dotykania;
2. zaznaczenie 1,5-m odległości na podłodze przed kasą/szatnią lub wyraźnie oznaczone strefy czekania;
3. bezpośrednio przed kasą/szatnią może znajdować się jedna osoba. (niezbędną informację należy zamieścić na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi lub/i obok okienka kasowego/szatni);

4. zamieszczenie czytelnej informacji przy wejściu do obiektu o zakazie korzystania z pływalni osób z objawami jakiegokolwiek ostrej infekcji, przede wszystkim dróg oddechowych;
5. usunięcie krzesel i ławek w poczekalniach -nie zezwalanie i nie zachęcanie do odpoczynku i oczekiwania lub przedłużania pobytu w pomieszczeniach obiektu;

w przebieralni i w strefie z prysznicami, tam gdzie jest to możliwe rekomenduje się:

1. w przypadku przebieralni zbiorowych zapewnić tylko ograniczoną liczbę szafek, z możliwością zachowania dystansu osób korzystających z szatni;
2. określenie liczby osób korzystających jednocześnie z pryszniców, w zależności od wielkości i wyposażenia strefy;
3. prowadzenie dezynfekcji szafek po każdym użytkowniku;
4. wydłużenie przerw pomiędzy ćwiczącymi grupami (uwzględnić w grafiku wejść na pływalnię) na czas pozwalający dokonać bezpiecznej wymiany ćwiczących grup na basenie (prysznic, suszenie włosów, ubieranie się);

w strefie basenu rekomenduje się:

1. prowadzenie regularnej dezynfekcji powierzchni wspólnych takich jak klamki, drzwi, uchwyty szafek, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii, poręcze, schody, powierzchnie sanitarne i wokół basenu.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom:

1. pracodawca jest obowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk;
2. w przypadku obsługi (np. kasjerzy, osoby pracujące w szatni) zaleca się zaopatrzenie osób pracujących w bezpośrednim kontakcie z użytkownikami w środki ochrony osobistej, takie jak przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe;
3. zamontowanie przesłon ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego, izolujących stanowisko pracy(kasjer) od osób oczekujących w kolejce do szatni lub po bilety;

4. nadzorowanie liczby użytkowników korzystających z obiektów -rekomenduje się:
 - a. zachować bezpieczną odległość od użytkownika i współpracowników (rekomendowane jest 1,5 metra);
 - b. ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników;
 - c. ograniczenie interakcji personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnienie czyszczenia i mycia pomieszczeń pomiędzy zmianami;
 - d. regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu, obowiązkowo przed rozpoczęciem pracy;
 - e. podczaskaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
 - f. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
 - g. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy;
 - h. dezynfekcję powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka oraz sprzętu używanego przez ratowników (ratownik powinien posiadać swój indywidualny gwizdek);
 - i. regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł;
 - j. gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod na odległość, takich jak telefon komórkowy lub radio.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników:

1. zachowanie niezbędnego dystansu 1,5-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce oraz w otoczeniu pływalni, tj.: szatni, przebieralni, toalet, natrysków, brodzika –poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki);
2. wyposażenie obiektu w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu, w przebieralni, przy umywalce w toalecie oraz w pomieszczeniu z natryskami;
3. obowiązkowa dezynfekcja rąk przez użytkowników przy wejściu na teren obiektu;

4. przestrzeganie zasad higieny użytkowników na pływalniach -obowiązkowa i staranna kąpiel oraz umycie całego ciała pod natryskiem przed wejściem do hali basenowej. Przestrzeganie ścisłego rozdziału strefy obutej i bosej, przejście do hali basenowej przez brodzik do płukania stóp;
5. równomierne rozmieszczenie osób kąpiących się lub pływających w niecce basenowej, ewentualne rozważenie podziału powierzchni basenu za pomocą lin/pływaków na mniejsze fragmenty w dużych obiektach;
6. obowiązkowe noszenie osłon ust i nosa przez użytkowników z wyłączeniem kąpieli i pływania w basenie –osłona ust i nosa powinna być zdjęta i pozostawiona wraz z ubraniem w przebieralni, z której należy bezpośrednio udać się pod natrysk i poprzez brodzik przejść do basenu-ubierając się po kąpieli należy ponownie założyć osłonę ust i nosa w pomieszczeniu przebieralni;
7. ograniczenie pobytu w obiekcie do czasu kąpieli w basenie i przebrania się;
8. obowiązkowe dezynfekowanie powierzchni wspólnych w strefie wejścia, szatni, przebieralni, z którymi stykają się użytkownicy (z wyłączeniem podłogi) – regularnie (kilka razy w ciągu dnia);
9. nieprowadzenie dezynfekcji natryskowej większych powierzchni przy użyciu alkoholowych środków dezynfekcyjnych, ponieważ istnieje ryzyko podwyższenia stężenia par w powietrzu i przekroczenia granicy wybuchowości;
10. zaleca się wywieszenie w toalecie instrukcji dotyczących:
 - a. mycia rąk,
 - b. dezynfekcji rąk,
 - c. zdejmowania i zakładania rękawiczek,
 - d. zdejmowania i zakładania maseczki;
11. nadzorowanie organizowanych zajęć grupowych, takich jak: aerobik lub nauka pływania. –istotne znaczenie ma ograniczenie liczebności osób w grupach, umożliwiające zachowanie wymaganych odległości między ćwiczącymi (jeśli omówione wyżej warunki nie są możliwedo spełnienia, należy rozważyć rezygnację z organizacji tego rodzaju zajęć do czasu, kiedy będą one mogły być dotrzymane).

IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika:

1. pracownicy obiektu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
2. zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
3. w przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób;
4. w przypadku gdy nie ma możliwości dedykowania pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie należy wydzielić miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości minimum 2 m od pozostałych osób;
5. należy wstrzymać przyjmowanie użytkowników, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
6. zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.);
7. rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem:

1. w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren lokalu(osoba powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do lekarza);
2. zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba,przeprowadzenie rutynowego sprzątnania oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.);
3. ustalenie listy pracowników oraz użytkowników, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w obiekcie, którzy mieli kontakt z zakażonym i przekazanie zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus)oraz gis.gov.pl.